

ZARZĄDZENIE Nr 6 / 2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu
z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie : wprowadzenia **Regulaminu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu**

Na podstawie § 5 ust. 4 statutu Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu nadanego uchwałą nr XLI/323/2022 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu oraz uchwały nr 198/1134/2022 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Raciborskiego do Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn.: „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023 oraz zasad udzielania pomocy w ramach tego Programu, zarządzam, co następuje

§ 1. Wprowadzam Regulaminu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz przekazanie podległym pracownikom informacji o dostępności Regulaminu na stronie internetowej Domu w zakładce „opieka wytchnieniowa”.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Socjalno-Wspierającego .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podania go do wiadomości poprzez publikację na stronie <https://www.zlota-jesien-dps.pl> , zakładka „opieka wytchnieniowa”.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu
Małgorzata Krawczyńska

**Regulamin świadczenia usługi opieki wytchnieniowej
w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023
w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu**

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 3 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020, poz. 1787 ze zm.),
- Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
- uchwała nr 198/1134/2022 Zarządu Powiatu Raciborskiego z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie przystąpienia Powiatu Raciborskiego do Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn.: „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023 oraz zasad udzielania pomocy w ramach tego Programu,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, zwanym dalej Programem, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Program w roku 2023 realizowany będzie w formie pobytu całodobowego, w wymiarze do 14 dni dla jednego uczestnika.
3. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków polegających na sprawowaniu opieki, poprzez stworzenie opiekunom możliwości wykorzystania czasu na odpoczynek i regenerację jak również na załatwienie niezbędnych spraw.
4. Program jest skierowany do mieszkańców Powiatu Raciborskiego.
5. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 do dnia 31 grudnia 2023 roku.
6. Realizatorem Programu z ramienia Powiatu Raciborskiego jest Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu.

§ 2

Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

1. W roku 2023 w ramach Programu usługami opieki wytchnieniowej planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej do 31 osób niepełnosprawnych.

2. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje poprzez złożenie:
 - a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 – stanowiącej załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023,
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego osoby niepełnosprawnej objętej wsparciem (oryginał orzeczenia do wglądu),
 - c) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - d) oświadczenia o niekorzystaniu z innych form wsparcia – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - e) Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM – stanowiącej załącznik nr 6 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023, którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka.
3. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający Kartę, z której wynikać będzie konieczność wsparcia, będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytnieniowej w pierwszej kolejności.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu, ul. Grzonki 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8:00 do 15:00.
5. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi opieki wytnieniowej.
6. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.
7. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Pracownik socjalny DPS „Złota Jesień” w Raciborzu poinformuje pisemnie o występujących w zgłoszeniu brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
8. Kompletnie wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu zakwalifikowania osób do skorzystania z usługi opieki wytnieniowej.
9. W przypadku większej liczby zgłoszeń, ponad limit miejsc w Programie, w pierwszej kolejności do Programu zostaną zakwalifikowani opiekunowie osób niepełnosprawnych, które otrzymały od 18 do 75 punktów na Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM.
10. Osobom kwalifikującym się do udziału w Programie, którym nie przyznano usługi z powodu:
 - braku możliwości skorzystania z usługi we wskazanym terminie – zostanie zaproponowany inny termin,
 - wykorzystania limitu uczestników lub środków – zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, będzie wskazywana kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Pracownik socjalny poinformuje pisemnie i telefonicznie o przyznaniu lub odmowie przyznania usługi opieki wytnieniowej.

13. W sytuacji nagłej lub losowej usługa opieki wytnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
14. Dokument, o którym mowa w ust. 13 musi zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu udzielenia pomocy. Niezbędne jest jednak przedłożenie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
15. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba wraz z Kartą pomiaru składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu/lub niekorzystaniu z usług opieki wytnieniowej w innej gminie lub powiecie.
16. W ramach ustalonego limitu 14 dni w roku 2023 przypadających na 1 uczestnika możliwe jest kilkakrotne skorzystanie z usługi opieki wytnieniowej w dogodnych terminach ustalonych z Realizatorem Programu.

§ 3

Zakres usług i jej finansowanie

1. Opieka wytnieniowa realizowana przez Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu polega na wsparciu opiekunów osoby niepełnosprawnej w postaci pobytu całodobowego osoby będącej pod ich opieką w miejscu świadczenia usługi wytnieniowej, trwającego łącznie nie więcej niż 14 dni kalendarzowych.
2. Miejscem świadczenia opieki wytnieniowej, o którym mowa w ust. 1, jest wydzielony segment Domu Pomocy Społecznej „Złota jesień” w Raciborzu ul. Grzonki 1.
3. Usługa opieki wytnieniowej przewiduje:
 - a) zabezpieczenie pobytu w pokoju dostosowanym dla osoby niepełnosprawnej w miejscu świadczenia usługi wytnieniowej,
 - b) usługi opiekuńcze,
 - c) całodobowe wyżywienie.
4. Osoba niepełnosprawna ani opiekun osoby niepełnosprawnej nie ponoszą odpłatności za świadczone usługi opieki wytnieniowej.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej powinien zabezpieczyć osobę niepełnosprawną we wszystkie niezbędne do codziennego funkcjonowania ubrania i środki higieny osobistej. Ponadto opiekun osoby niepełnosprawnej zabezpiecza finansowo tę osobę w przypadku innych, doraźnych potrzeb wynikłych w trakcie pobytu.

§ 4

Prawa opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do skorzystania ze wsparcia przysługującego mu w związku z realizacją usługi opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do informacji na temat podopiecznego w trakcie całego pobytu w miejscu świadczenia usługi wytnieniowej.
3. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w miejscu świadczenia usługi wytnieniowej.

4. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z Placówki, w której realizowana jest usługa opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym w uzgodnieniu z Realizatorem Usługi.

§ 5

Obowiązki opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym dniu do placówki świadczącej całodobowo usługi opieki wytchnieniowej.
2. W dniu przyjazdu opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek dostarczyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
 - 2) leki w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - 3) informację o zaleceniach dietetycznych,
 - 4) informację o uczuleniach,
 - 5) informację o rozkładzie dnia,
 - 6) wyroby chłonne (pieluchomajtki, pampersy),
 - 7) środki i przybory do higieny osobistej,
 - 8) odzież i obuwie na zmianę,
 - 9) pomoce ortopedyczne.
3. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem Realizatora w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego, sposobu jego funkcjonowania oraz bieżących potrzeb.
4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie właściwego sądu prowadzącego nadzór.
5. Opiekun osoby niepełnosprawnej ma obowiązek wyrazić zgodę na:
 - wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
 - pomoc personelu przy podawaniu leków,
 - przetwarzanie danych osobowych.
6. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod jego nieobecność.
7. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany odebrać niezwłocznie podopiecznego z placówki w przypadku, gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
8. W przypadku nagłego zachorowania opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.
9. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do podania informacji na temat lekarza POZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest zobowiązany do odebrania podopiecznego w chwili zakończenia usługi.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Opiekun z ramienia Realizatora pełniący dyżur w zakresie usługi opieki wytnieniowej i osoba niepełnosprawna korzystająca z opieki wytnieniowej mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.
2. Osoba niepełnosprawna objęta usługą opieki wytnieniowej ma prawo do :
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z ramowym planem dnia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Programie.
3. Osoba niepełnosprawna, której przyznano usługę opieki wytnieniowej w ramach Programu lub jej opiekun są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania Realizatora Programu o ewentualnej nieobecności w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług opieki wytnieniowej należy poinformować o tym niezwłocznie Realizatora Programu.
5. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno opiekun osoby niepełnosprawnej jak i osoba niepełnosprawna zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora Programu.
6. Placówka świadcząca usługi opieki wytnieniowej ma prawo odmówić zrealizowania usługi opieki wytnieniowej:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osoby niepełnosprawnej,
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałe niekorzystanie z przyznanej, w ramach programu, pomocy).
7. Placówka świadcząca usługi opieki wytnieniowej zobowiązana jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
8. Realizator Programu jest zobowiązany do przeprowadzania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytnieniowej. Czynności w ramach kontroli i monitorowania przeprowadzane są i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług zgodnie z Kartą rozliczenia usług opieki wytnieniowej, stanowiącej załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023
9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Złota Jesień” w Raciborzu

Małgorzata Krawczyńska